

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КГБПОУ «КАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ЦМК экономических и правовых дисциплин

Дисциплина: Правовое обеспечение профессиональной деятельности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

для специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

РП.00479926. 0.02.01.19

Рабочая программа учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования для специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы.

Организация-разработчик: КГБПОУ «Канский политехнический колледж»

Разработчик: Самарина Л.В., преподаватель

РАССМОТРЕНО
ЦМК экономических и
правых дисциплин
(дата, № протокола,
подпись председателя ЦМК)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
(подпись, дата)

Учебный год, группа
Гр. 16-131

протокол № 10
от «04» 06 2019 г.

«30» 08 2019 г.

20 19 / 20 20 уч. год

Председатель ЦМК
Л.В. Самарина Гладких А.В.

Л.В. Самарина Р.Н. Шевелева

Группа _____

протокол № _____
от «___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

20 ___ / 20 ___ уч. год

Председатель ЦМК

Группа _____

протокол № _____
от «___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

20 ___ / 20 ___ уч. год

Председатель ЦМК

Группа _____

протокол № _____
от «___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

20 ___ / 20 ___ уч. год

Председатель ЦМК

Группа _____

протокол № _____
от «___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

20 ___ / 20 ___ уч. год

Председатель ЦМК

Группа _____

СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	3
1.1 Область применения программы	3
1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	3
1.3 Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины	3
2 Структура и содержание учебной дисциплины	5
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	5
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины	6
3 Условия реализации учебной дисциплины	9
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению.....	9
3.2 Информационное обеспечение обучения.....	9

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы (за счет часов вариативной части).

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности относится к циклу ОП.19 (общепрофессиональный цикл).

1.3 Цели и задачи, требования к результатам освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Общие и профессиональные компетенции	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Освоенные умения: - умение использовать необходимые	Экспертная оценка: - результатов решения

Общие и профессиональные компетенции	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ОК 2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК 4: Осуществлять поиски информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК 7: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p> <p>ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p> <p>ДОК 10: Самостоятельно организовывать собственную деятельность по защите своих прав в соответствии с трудовым законодательством.</p> <p>ДОК 11: Самостоятельно делать выбор в условиях ситуации неопределенности по правовым вопросам в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>ДПК 1. Конвертировать файлы с цифровой информацией по правовым вопросам в различные форматы.</p>	<p>нормативные правовые документы;</p> <p>- умение защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.</p> <p>Освоенные знания:</p> <p>- знание понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>- знание законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>- знание правового положения субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>- знание прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>- знание порядка заключения трудового договора и основания его прекращения;</p> <p>- знание правил оплаты труда;</p> <p>- знание роли государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>- знание прав социальной защиты граждан;</p> <p>- знание понятия и видов дисциплинарной и материальной ответственности работника.</p>	<p>ситуационных и проблемных задач;</p> <p>- результатов составления структурно-логических схем;</p> <p>- результатов тестирования</p> <p>- выполнения контрольных работ по разделам и темам дисциплины;</p> <p>- выполнения внеаудиторной самостоятельной работы;</p> <p>- защиты рефератов (мультимедийных презентаций);</p> <p>- научно-исследовательской работы (анализ портфолио).</p> <p>Экспертное наблюдение и экспертная оценка хода и результатов выполнения работ на практических занятиях.</p>

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной деятельности	Объем часов	В т.ч. по семестрам	
		7 семестр	8 семестр
Очная форма обучения			
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48	24	24
в том числе часов вариативной части	48	24	24
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32	16	16
в том числе часов вариативной части	32	16	16
в том числе: теоретические занятия	20	8	12
практические занятия	12	8	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16	8	8
Промежуточная аттестация		-	3

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

№ ур ок а	Наименование разделов и тем	Учебная нагрузка обучающихся (час.)		Активные формы проведения занятий	Технические средства обучения	Домашнее задание (основная и дополнительная литература)	Внеаудиторная самостоятельная работа студента
		Очная форма обучения					
		аудитор.	самост.				
	Раздел 1 Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	10	6				
1	Право в системе социальных норм	2 ч./урок	2 ч.	Обзорная лекция		(1), § 1.1, (3), стр. 5-12	Составить таблицу "Классификация гражданских прав" Реферативная работа по теме
2	Государственно-правовое регулирование профессиональной деятельности	2 ч./урок	2ч	Лекция-диалог	ПК,СИС "Консультант Плюс"	(1), §§ 1.2-1.3 (3), стр. 12-17	Составить список правовых норм, регулирующих профессиональную деятельность Реферативная работа по теме
3	<i>Практическое занятие №1</i> «Изучение правовых основ договорных отношений»	2ч. / практ. занятие		Урок-практикум	ПК,СИС "Консультант Плюс"		
4	Правовой статус и виды субъектов предпринимательской деятельности	2ч. / урок	2ч	Работа в малых группах	ПК,СИС "Консультант Плюс"	(1), §§2.1-2.3, (2), §§ 2.2-2.3, (3), стр. 24-41	Составить список федеральных законов, регулирующих предпринимательскую деятельность Реферативная работа по

							теме
5	<i>Практическое занятие №2 Основы правового регулирования профессиональной деятельности</i>	2ч. / практ. занятие		Семинарское занятие			
	Раздел 2 Правовое регулирование трудовых правоотношений	22	10				
6	Трудовое право в системе российского права. Трудовой договор	2ч. / урок	2ч	Обзорная лекция		(1), §§4.1-4.3, 5.1-5.4, (2), §§5.1-5.3, 7.1-7.4, (3), стр.99-116, 137-152 (6), ст.21-22	Составить резюме. Составить список документов, необходимых для трудоустройства
7	<i>Практическое занятие №3 «Изучение прав и обязанностей работников и работодателя»</i>	2ч. / практ. занятие		Урок-практикум	ПК,СИС "Консультант Плюс"		
8	<i>Практическое занятие №4 Разработка должностных инструкций для работников, выполняющих монтажные работы</i>	2ч. / практ. занятие		Урок-практикум	ПК,СИС "Консультант Плюс"		
9	Организация труда и его оплаты	2ч. / урок	1ч	Работа в малых группах		(1), § 5.6, (2), §§9.1-9.4, (3), стр. 197-225	Подготовить информацию по теме «Тарифная система оплаты труда»
10	Рабочее время и время отдыха	2ч. / урок	1ч	Лекция – диалог	ПК,СИС "Консультант Плюс"	(1), § 5.5, (2), § 8.1, (3), стр.171-197	Составить конспект по теме «Совмещение. Совместительство»
11	<i>Практическое занятие №5 Определение нормы рабочего времени</i>	2ч. / практ. занятие	1ч	Решение ситуационных задач			Оформить аналитические выводы
12	Дисциплинарная ответственность работника	2ч. / урок	1ч	Лекция - диалог		(1), §§7.1-7.2, (2), §§10.1-10.2, (3), стр. 225-238	Изучить вопрос «Порядок наложения дисциплинарного взыскания»

13	Материальная ответственность работника	2ч. / урок	1ч	Проблемная лекция		(1), §7.3, (3). стр. 238-251	Изучить вопрос «Порядок возмещения причиненного ущерба»
14	Трудовые споры. Судебный порядок разрешения индивидуальных трудовых споров	2ч. / урок	1ч	Проблемная лекция	ПК,СИС "Консультант Плюс"	(1), §§9.1-9.2, (3), стр. 251-304	Составить и план действий работника по защите его трудовых прав
15	<i>Практическое занятие №6 «Страхование и пенсионное обеспечение»</i>	2ч. / практ. занятие	2ч	Урок-практикум	ПК,СИС "Консультант Плюс"		Подготовиться к итоговому тестированию по дисциплине
16	Итоговое занятие	2ч. / урок		Тестирование			
	Итого	32ч	16ч				

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочее место студентов;
- учебно – методические материалы по дисциплине:
 - учебные пособия (печатные и электронные);
 - методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся;
 - контрольно - измерительные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации (печатные и электронные).

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

3.2 Информационное обеспечение обучения

№ п/п	Наименование	Источник
Основная литература		
1	Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА+М, 2018. — 240 с. — (Профессиональное образование)	Электронная библиотечная система https://znanium.com
2	Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учеб. пособие. — 2-е изд. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2016. — 203 с. — (СПО). — www.dx.doi.org/10.12737/12138	Электронная библиотечная система https://znanium.com
3	Хабибулин А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 333 с. —	Электронная библиотечная система https://znanium.com

	(Профессиональное образование)	
Дополнительная литература		
4	Конституция РФ	СПС «Консультант-плюс»
5	Гражданский кодекс РФ	СПС «Консультант-плюс»
6	Трудовой кодекс РФ	СПС «Консультант-плюс»
7	Кодекс РФ об административных нарушениях	СПС «Консультант-плюс»
8	Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 03.04.2017) «О противодействии коррупции» (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.06 2017)	СПС «Консультант-плюс»
9	Федеральный закон от 20.04.1996 № 36-ФЗ (ред. от 03.04.2017) «О занятости населения в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.06 2017)	СПС «Консультант-плюс»
10	Матвеев Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студ. учрежд. СПО / Р.Ф. Матвеев. – М. : ФОРУМ, 2013	Библиотека колледжа
Интернет-ресурсы		
12	Официальный Интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] / Государственная система правовой информации	Режим доступа: URL: http://pravo.mask.rsnet.ru/
13	Официальный портал Красноярского края	Режим доступа: URL: http://www.krskate.ru/
14	Официальный сайт администрации г. Канска	Режим доступа: URL: http://kansk-adm.ru/
15	Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	Режим доступа: URL: http://www.rosmintrud.ru

РЕЦЕНЗИЯ

На рабочую программу-календарно-тематический план по дисциплине **Правовое обеспечение профессиональной деятельности** для специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, выполненную преподавателем Самариной Л.В.

Авторская рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы и разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по указанной специальности за счет часов вариативной части.

В результате изучения программного материала студенты овладеют знаниями по следующим вопросам: основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; права социальной защиты граждан; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Кроме этого, в ходе реализации программы студенты научатся использовать необходимые нормативные правовые документы и защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.

Рабочая программа состоит из трех разделов. В первом разделе приведен паспорт программы учебной дисциплины, который включает область применения рабочей программы, место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы и цели и задачи, требования к результатам освоения учебной дисциплины. Во втором разделе приведена структура и содержание рабочей программы дисциплины, которая включает объем учебной дисциплины и тематический план и содержание учебной дисциплины. Третий раздел включает условия реализации рабочей программы учебной дисциплины, а именно: требования к материально-техническому обеспечению и информационное обеспечение обучения.

Учебная дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности относится к профессиональному циклу.

Объем максимальной учебной нагрузки обучающегося по программе - 48 часов (в т. ч.: обязательной аудиторной учебной нагрузки студентов - 32 часа, из них 20 часов – теоретические занятия и 12 часов – практические занятия, и самостоятельной работы - 16 часов).

Тематический план учебной дисциплины включает темы из различных областей правового обеспечения профессиональной деятельности. По каждой теме программы

предусмотрены часы практических занятий и самостоятельной внеаудиторной работы студентов.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения включают экспертную оценку результатов решения ситуационных и проблемных задач; результатов составления структурно-логических схем; результатов тестирования; выполнения контрольных работ по разделам и темам дисциплины; выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; защиты рефератов (мультимедийных презентаций); научно-исследовательской работы (анализ портфолио); экспертное наблюдение и экспертная оценка хода и результатов выполнения работ на практических занятиях.

Условиями реализации рабочей программы предусмотрено наличие оборудованного кабинета и использование современного информационного обеспечения.

Стиль изложения рабочей программы профессионально грамотный. Специальные термины применяются корректно.

Содержание рабочей программы по дисциплине соответствует современному уровню развития науки в области правового обеспечения профессиональной деятельности в организациях различных форм собственности и областей финансово-хозяйственной деятельности.

Заключение:

Рабочая программа по дисциплине Правовое обеспечение профессиональной деятельности может быть использована для обеспечения основной (профессиональной) образовательной программы для специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы и ее реализация дает возможность подготовки выпускников в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта

Рецензент Барштова Ольга Николаевна, юрист
(Фамилия И.О., место работы, должность, ученая степень) / личная подпись

Дата 10.08.2019

